



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

Prot. n.

Verbania, 5 ottobre 2022

Gent.ma
Sig.ra Cristiana Livraghi
Segreteria e Responsabile Sale
Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

Oggetto: Proroga contratto collaborazione coordinata e continuata Responsabile Segreteria generale e sala teatrale Centro Eventi il Maggiore fino al 30.9.2022

Gent.ma sig.ra Livraghi,

- visto e richiamato integralmente, premesse incluse, il contratto sottoscritto in data 24.06.2020 e in scadenza il 30.09.2021,
- visto il verbale del Collegio dei Fondatori n. 11 del 06.07.2021,
- preso atto che il CdA nella seduta del 06.07.2021 e con deliberazione n. 22 del 06.07.2021 per motivazioni contingibili e urgenti, ha ritenuto di prorogare l'incarico fino al 30.09.2022 alle medesime condizioni,
- preso atto che il CdA nella seduta del 4.10.2022 con deliberazione n. 30 ha ritenuto di prorogare l'incarico fino al 31.12.2023 alle medesime condizioni
- considerato che l'efficacia della presente proroga è subordinata alla trasmissione di Autorizzazione da parte del datore di lavoro

con la presente, a nome e per conto del CdA di questa Fondazione, sono a sottoporre alla Sua cortese attenzione la proposta di **Proroga contratto collaborazione coordinata e continuata Responsabile Segreteria generale e sala teatrale Centro Eventi il Maggiore fino al 31.12.2023, alle medesime condizioni economiche e per le medesime funzioni definite nel contratto in essere sottoscritto in data 24.06.2020.**

A tal fine, in caso di positivo riscontro da parte Sua, La invito a volerci trasmettere la presente controfirmata in calce per accettazione.

Distinti saluti,

Il Presidente del CdA
M^o Mauro Trombetta